

Bilecik Şeyh Edebalı Őniversitesi
Pazaryeri Meslek YŐksekokulu

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
 - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
 - B.3.2. Akademik destek hizmetleri
 - B.3.3. Tesis ve altyapılar
 - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
 - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
 - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
 - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
 - B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
 - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
 - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
 - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yönetim modeli ve idari yapıya ait organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri ile ilgili tanım ve şemalar birimimizin web sayfasında bulunmaktadır.[\(OD2\)](#)

Birimimizde çalışan akademik ve idari tüm personeller görev tanımlarına uygun olarak, iş akış süreçlerinde belirtilen standartlarda görevlerini yerine getirmektedir.[\(OD2\)](#)

Kurumumuzda, Personel Veri Sistemi (AVESİS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi,[\(OD2\)](#) Öğrenci Bilgi Sistemi,[\(OD2\)](#) Personel Bilgi Sistemi,[\(OD2\)](#) Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu vb. gibi sistemler personellerimiz tarafından kullanılmaktadır. Bu sistemler, Bilgi Yönetim Sistemi için veri sağlayabilirler. Ancak, öncelikle Bilgi Yönetim konu alan faaliyet ve süreçleri ortaya konması, sağlanacak veri akışının belirlenmesi açısından önemlidir.

Bilecik Şeyh Edebalı Üniversitesine bağlı olarak Eğitim-Öğretim hizmeti veren Pazaryeri Meslek Yüksekokulumuzda, Pazaryeri Meslek Yüksekokul Müdürlüğü yetkisi altında akademik ve idari hizmetler yürütülmektedir.[\(OD2\)](#)

A.1.1. Yüksekokulumuz karar verme mekanizmaları

Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu mevcuttur.[\(OD2\)\(OD2\)](#)

Birimimizin Kalite Komisyonu okulumuzdaki tüm programlardan seçilen akademik personellerin, idari personellerinin ve öğrenci temsilcisinin katılımı ile oluşturulmuştur. [1_OD2] [2_OD2]

2024 Yılı Faaliyet Raporu/Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu yıl sonunda hazırlanarak Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmiştir. [\(OD2\)](#) [3_OD2]

Öğretim elemanlarının katıldığı konferans, sergi, sempozyum sayıları, yayınlanan makale sayıları, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan faaliyet sayısı, sosyal-kültürel etkinlik ve gezi sayıları, anketler, katılımcı sayısı, performans göstergeleri olarak değerlendirilmektedir. (Yapılan uygulamalar Raporumuzun D Bölümünde detaylı olarak yer almaktadır.)

İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımız ile bilgilendirme mekanizmalarını birimiz web sayfası, elektronik posta ile duyurular yapılmaktadır. [\(OD2\)](#)

A.1. Liderlik ve Kalite

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri konusunda üniversite tüm öğrencilere memnuniyet anketleri gerçekleştirmektedir.(OD3)(OD3) Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları birimizde titizlikle uygulanmaktadır. 2025 yılında İşveren Firmalara ve Staj yapan öğrencilerimize program çıktuları değerlendirme yapılacaktır. [4_OD2]

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokul Müdürünün, Yüksekokul Kurulunun, Yüksekokul Yönetim Kurulunun, Yüksekokul Müdür Yardımcısının, Yüksekokul Sekreterinin, Öğrenci İşleri Birimi Görevlisinin ve Diğer Hizmetler Birimi Görevlisinin, Görev Yetki ve Sorumlulukları web sayfamızın(OD2) linkinde yer almaktadır. Programın öğretim görevlileri; Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olup ayrıca iç kalite güvence sisteminde devamını sağlayan öğretim elemanıdır.

İş akışlarıyla ilgili güncel tüm bilgi ve belgelere (OD2) web adresi üzerinden erişilebilmektedir. (OD2)Staj yapan, 3+1 İşyeri uygulamasına katılan öğrenci sayısı (OD2), işveren görüşleri, mezun öğrencilerini şeyerleşme oranı, Dikey Geçiş sınavında başarılı olan öğrenci sayısı, KPSS Sınavında başarılı olan mezun öğrenci sayısı. Öğrenci Bilgi Sistemi, ,(OD2) telefon ve öğretim elemanlarımızın resmi e-posta adresi üzerinden geri bildirimler alınmaktadır.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz tarafından belirlenen görev tanımları birimizde uygulanmaktadır. (OD2)

Olgunluk Değeri 2 : Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz ve birim web sayfasında kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili ilke, kural ve yöntemler paylaşılmaktadır. (OD2)

Üniversitemizde bilgilendirme ve hesap verilebilirlik web adresinde duyurulmakta olup Rektörlük tarafından yürütülmektedir. (OD2)

Üniversite, Akademik ve İdari Birimlerin web sayfaları. EBYS üzerinden iletilen resmi yazılar. (OD2)(OD2)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları. Kurumun tayin ettiği mevzuat doğrultusunda uygulamalar yapılmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.3. Yönetim Sistemleri

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemizde merkezi olarak Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS) [\(OD2\)](#) , Personel Bilgi Sistemi(PBS) [\(OD2\)](#), Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) [\(OD2\)](#),Kütüphane Yönetim Sistemi(YORDAM) [\(OD2\)](#) ve Personel Veri Sistemi(PVS)[\(OD2\)](#)gibi pek çok yazılımları kullanılmaktadır. İsmi geçen ilgili programlar ilgili birim bünyesinde takip edilmektedir. Örneğin, PVS sisteminde akademik ve idari personelin kurumsal bilgileri bulunmaktadır. Akademik personele ait akademik çalışma verileri Yüksek Öğretim Kurumu(YÖK) veri sisteminden, kadro ve görevlendirme bilgiler PBS sisteminden çekilerek yansıtılmaktadır. Ayrıca Kurumsal Portal Sistemi(SOFRA) [\(OD2\)](#) sisteminde ise tüm personele ait veriler üniversitenin kullanmış olduğu yazılımlardan çekilerek kullanım kolaylığı açısından tek bir arayüzde gösterilmektedir. SOFRA portalında ilgili kullanıcıya ait Bilişim Ürünleri, IP Telefon Görüşme Bilgileri, Kablosuz Ağ Misafir Hesabı,[\(OD2\)](#) Kimlik Bilgileri, Personel Bilgileri, E posta Sistemi, Kütüphane Bilgi Sistemi , Personel Veri Sistemi, Ek Ders Sistemi, Eğitim Bilgi Sistemi [\(OD2\)](#) bilgileri bulunmaktadır.

Yukarıda ismi geçen merkezi yazılımlar ve sistemler Rektörlük bünyesinde ilgili daire başkanlığı ya da birimi tarafından takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Yüksekokulumuzdaki personellerimiz ve öğrencilerimiz hizmet alan ve kullanıcı durumundadır.

Yüksekokulumuzu ilgilendiren duyurular ve bilgilendirmeler ise birimimiz Yönetim Sistemi Web Sorumlusu tarafından yapılmaktadır. [\(OD2\)](#)

Olgunluk Değeri 2: Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

[\[1\]\(2\)birim_kalite_toplantisi1.pdf](#)

[\[2\]\(2\)birim_kalite_toplantisi2.pdf](#)

[\[4\]\(2\)program_ciktilari_degerlendirme_anketi.pdf](#)

[\[3\]\(2\)faaliyet_raporu.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme ile ilgili bilgilendirmeler personele Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden duyurulmakta ve süreç takip edilmektedir. [\(OD2\)\(OD2\)](#)

İnsan kaynakları politikası, hedefleri ve bunlara ilişkin süreçlerde bilinmesi gereken kurallar bulunmaktadır. İdari ve akademik olarak tüm personel, bu kurallara ve iş akış süreçlerine uygun hareket etmektedir. İnsan kaynakları yönetimi ile ilişkin uygulamalar Üniversitemiz Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. [\(OD2\)](#)

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

A.3.4. Süreç yönetimi

Süreç Yönetiminde Birimimiz uyguladığı süreçleri takip ederek, mevzuata uygun, sistemli çalışmalar yapılmaktadır. 2024 yılında iç ve dış paydaşlarla verimli bir yönetim modeli hedeflenmektedir. EBYS üzerinden gelen resmi evraklar ve kararlar doğrultusunda süreçler takip edilmektedir. Tüm Akademik ve İdari personel kendi görev tanımları doğrultusunda süreçleri ve iş akışlarını takip etmektedir. Birimizde Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel ve diğer hizmet personellerimiz uyumlu bir biçimde süreç yürütülmüştür. [\(OD2\)\(OD2\)\(OD2\)\(OD2\)\(OD2\)\(ODB2\)](#)

Süreç yönetim mekanizmalarının yapılan anketlerle izlenmektedir. Geçmiş uygulamalarda gözlemlenen eksiklikler tespit edilip, ivedi olarak çözüm yolu bulmak için çalışılmaktadır. Süreç yönetiminde paydaş katılımına ilişkin faaliyetlerde yaz stajı, işletmede meslekli eğitim dersleri kapsamında dış paydaşlarımızın katkıları olmaktadır. [1_OD2] [2_OD2]

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.4. Süreç yönetimi

[\[1\]\(2\)isletmede_mesleki_egitim_is_akis_formu.pdf](#)

[\[2\]\(2\)ulusal_staj_programi.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

-İç ve dış paydaş listesi

İç Paydaş Listesi

- 1 Akademik Personel
- 2 İdari Personel
- 3 Öğrenci
- 4 Özel Güvenlik personeli
- 5 Hizmetli personel

Dış paydaş listesi

- 1 Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
- 2 İlçe Kaymakamlığı
- 3 Belediye Başkanlığı
- 4 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 5 Mezunlar
- 6 İşverenler/İşletmeler/Meslek Örgütleri
- 7 KYK Yurt Müdürlüğü
- 8 Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
- 9 TARBES AŞ.
- 10 Kar Porselen (BONNA)
- 11 Akgün Seramik A.Ş.
- 12 Serapool A.Ş.
- 13 Kapital Network-Serbest Muhasebeci Mali Müş.ve Denetim A.Ş Tunahan COŞAR
- 14 Lider Bilgisayar Hizmetleri- Yaşar ÖKTEN
- 15 S.S. 6 Nolu Öz Pazaryeri Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi
- 16 İlimizde bulunan Sigorta Şirketleri ve Banka Şubeleri
- 17 Sivil Toplum Kuruluşları

Birim Kalite Komisyonu çalışmaları alınan kararlar ve Toplantı Tutanakları Kalite Dosyasında mevcuttur. [1_OD2] [2_OD2]

A.4. Paydaş Katılımı

Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için tamamlaması gereken derslerin kredilerin duyurusu Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi web sayfasında link [\(OD2\)](#) birimimizin programlarına ait bağlantılarda ilan edilmektedir. Paydaşlar; üniversite ve birimiz web sayfaları, [\(OD2\)](#) elektronik posta [\(OD2\)](#) ve elektronik belge yönetim sistemi [\(OD2\)](#) aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Olgunluk Değeri 2: Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimiz okulumuzda birimize ait resmi elektronik postaya, e devlet üzerinden sunulan imkanlar talep ve şikayetlerini iletmektedir. [\(OD2\)](#) Ayrıca, Üniversitemiz Web sayfasında düzenli olarak anketler yapılmaktadır. [\(OD2\)\(OD2\)](#)

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonunda öğrenci temsilcimiz bulunmaktadır. Birim Kalite Komisyonunda görevli öğrencimizin katıldığı toplantı mevcuttur. OBS'de yapılan güncellemeler, öğrenci geri bildirim mekanizmaları ve web sayfalarında yapılan duyurularla izlenmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi ve birimizin resmi e-posta adresi üzerinden geri bildirimler alınmaktadır.

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına ilişkin örnekler; Kalite komisyonu alt çalışma grubu olan Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından anket uygulama takvimine göre yapılan öğrencilerin uzaktan eğitim sistemi, ders ve ders öğretim elemanı değerlendirme anketleri bulunmaktadır. [\(OD2\)\(OD2\)](#)

Bunlar;

- İşYükü (AKTS) belirleme anketleri,
- Memnuniyet anketleri.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

[\[1\]\(2\)birim kalite toplantisi1.pdf](#)

[\[2\]\(2\)birim kalite toplantisi2.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.5. Uluslararasılaşma

Kanıtlar

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Eğitim öğretim programları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), YÖK standartları gibi kurumların belirlediği ilkeler doğrultusunda tasarlanmaktadır. Üniversitede yatay ve dikey geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yapılmaktadır. [1_OD2] Derslerde kullanılan ders materyalleri kaynak olarak öğrencilere sunum, ödev, pdf dokümanı olarak tedarik edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz ile Lisans düzeyindeki programlar arasında yapılacak olan Çift Ana Dal için rektörlük tarafından belirtilen ön lisans programlarımız Web Tasarım ve Kodlama ve İnternet ve Ağ Teknolojileri programlarıdır.

2024 yılında Program açma önerisi sunulmuştur. Ancak YÖK ten olumsuz cevap alınmıştır. 2025 yılı için tekrardan program açma ve mevcut programlara öğrenci alımı için talepte bulunulacaktır. Öğrenci Alım Dosyası hazırlanarak 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci alımının gerçekleşmesi hedeflenmektedir.

2024 yılı içinde yüksekokulumuzda bulunan bütün programların müfredatlarına YÖK'ün tavsiyesiyle MOS132 Bağımlılıkla Mücadele dersi eklenmiştir [2_OD2]. Ayrıca Bilgisayar Teknolojileri Bölümü İnternet ve Ağ Teknolojileri programına İAT227 Bilgisayarlı Kontrol dersi ve Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Web Tasarım ve Kodlama programına WTK223 Grafik ve Animasyon dersi eklenmiştir

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, Mesleki seçmeli ve Mesleki olmayan seçmeli ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Meslek yüksekokulumuzda bulunan programların tümü Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hazırlanmakta olup, [\(OD2\)](#) web adresinde bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz binasında öğrenci yoğunluğunun çok fazla olmaması gözetilerek, ders saatleri ve sınıflar dikkatli bir biçimde planlanmıştır. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı için uygulanan Ders Planları ve Programları[1_OD2], 29.01.2024 ve 02.09.2024 [2_OD2] tarihlerinde alınan Yönetim Kurulu Kararları Kalite Dosyasında yer almaktadır.

Birimimizdeki programların ders planında yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) tanımlanmıştır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri İş Yükü (AKTS) Belirleme Anketi ile alınmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksektir. Her öğretim elemanı, dersini içeriğine uygun bir şekilde titizlikle çalışmalarını sürdürmektedir.

Ders dağılım dengesinin izlenmesine iyileştirilmesine ilişkin işlemlerin yapılması ile ilgili yönlendirmeler elektronik bilgi yönetim sistemi([OD2](#)) ve elektronik posta ([OD2](#))ile yapılmaktadır.

Olgunluk Değeri 2 : Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programda yer alan tüm derslerin ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır.[\(OD2\)](#)

Öğrencilere yönelik yapılan İş Yükü (AKTS) Belirleme Anketi ile Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. 2024-2025 Bahar döneminde de öğrencilere yönelik anket çalışmaları rektörlük bünyesinde ve Yüksekokulumuz bünyesinde yapılacaktır.

Olgunluk Değeri 2 : Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm eğitim programlarının kataloglarında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Ders bilgi paketinde her eğitim programında kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim-öğretim programındaki yeri, öğrenme-öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme şekli de yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketimiz web sayfamızda yer almaktadır.[\(OD2\)\(OD2\)](#)

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katkılarının sağlandığına ilişkin Üniversitemiz Anket Hazırlama Komisyonu tarafından uygulanan anketlerle belirlenmektedir.[\(OD2\)](#)

2024 yılında birimiz bünyesindeki programlarda yapılan mezun öğrenciler ile, mezun olduktan sonra okulda öğrendikleri bilginin yaptıkları işe katkısı, eksik kalan yönleri ve beklentilerini içeren anketler yapılarak ders içerikleri ve ders yükü üzerindeki yansımalarını değerlendirmek üzere arşivlenmiştir. 2024 Yılında yapılan anketlerin sonucuna göre değerlendirme yapılmıştır.[\(OD2\)](#)

Olgunluk Değeri 2 : Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Tüm programlarda akademik işleyiş süreci akademik ve idari personel tarafından yönetilmektedir.

Program ve ders kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi amacıyla her akademik yılın sonunda, hedeflenen ders öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi sonuçları ve paydaşların bu sonuçlara ilişkin görüşleri dikkate alınarak program bazında toplantılar gerçekleştirilip yıllık birim özdeğerlendirme raporu hazırlanmaktadır.[\(OD2\)](#)

Programın mezun verme süresinin sonunda gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme kapsamında mezunların hedeflenen yeterliliklere ulaşma düzeyi; program memnuniyeti, iş dünyasının görüşleri, istihdam verileri gibi paydaş görüşleri dikkate alınarak program bazında toplantılar yapılacak ve programa ilişkin güncellemeler gerçekleştirilecektir.

Tüm programlarda Akademik Personel ile ilgili yapılan anketler doğrultusunda takip yapılmaktadır. Programlarda gerekli görülen iyileştirmeler akademik ve idari personel tarafından takip edilmektedir. Yapılan iyileştirmeler öğrencilerin görebileceği panolarda ve web sayfasında duyurulmaktadır.[\(OD2\)](#)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilere yapılan sınav, ödev ve anket uygulamalarının geri dönüşlerine bakılarak programların amacına ulaşım ulaşılmadığı takip edilmektedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar Meslek Yüksekokulumuz tarafından tanımlı Üniversitenin Eğitim – Öğretim yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmektedir.(OD2)
[1_OD2]

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar ve yapılan iyileştirmeler öğrencilerin görebileceği panolarda ve web sayfasında duyurulur.

Olgunluk Değeri 2 : Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Tüm süreçler tanımlanmış, iş akış şemaları oluşturulmuş olup web sitemizde yayınlanmıştır.(OD2)

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

[\[1\]\(2\)programlar arasi gecis yönergesi.pdf](#)

[\[2\]\(2\)bağımlilikla mucadele ykk.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

[\[1\]\(2\)ders programi bahar ykk .pdf](#)

[\[2\]\(2\)ders programi guz ykk.pdf](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

[\[1\]\(2\)egitim_ogretim_yonetmelik.pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır.

Programlardaki derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları uygulama ve teorik dağılımı ([OD2](#)) web sitesinde yayınlanmıştır.

Rektörlük ve Açık ve Uzaktan Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) Koordinatörlüğü ile Türkiye Cumhuriyeti İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapsı tarafından verilen eğitim, bilgi ve sunumlar ile personelin gelişimi sağlanmaktadır.

Programların ders planında yer alan uygulama saatlerinde ilgili programın atölye ve laboratuvarlarında aktif ve etkileşimli dersler yapılmaktadır.

Olgunluk Değeri 2 : Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını sağlayacak şekilde “öğrenci merkezli eğitim” anlayışını sürdürmektedir. Bu süreçte akademik birimlerin programlarından mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Bir öğretim programında iş yükü hesaplamasında kullanılan; ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir.

Bilgisayar Programcılığı, İnternet ve Ağ Teknolojileri, Web Tasarım ve Kodlama programlarında Programlamanın Temelleri, Bilgisayarlı Kontrol, Veri tabanı Yönetim Sistemleri, Web Tasarımın Temelleri, İşletim Sistemleri, Ağ Bilişim Güvenliği, Mobil Uygulama Geliştirme, Grafik ve Animasyon dersleri laboratuvar ortamında işlenmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Ayrıca Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümünde bulunan Tasarı Geometri, Tasarım iletişimi derslerinin uygulamaları mevcuttur ve programa ait tasarım sınıflarında dersler işlenmektedir.

Programlardaki derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları uygulama ve teorik dağılımı ([OD2](#)) web sitesinde yayınlanmıştır.

Dönem içinde sınavlar Akademik Takvimde belirlenen tarihler arasında dersin sorumlu Öğretim elemanı ve gözetmenler eşliğinde yüz yüz yapılmaktadır. [1_OD2]

Birimimizde her sınav döneminde, sınav programlarında, sınav gözetmenleri görevlendirilmekte, ihtiyaç durumunda programlar arası destek okul idaresi tarafından organize edilmektedir.

Programlarda, her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav, sunum, proje gibi ölçme yöntemleri öğrencilerin derse katılımı, etkileşim oluşturma ve öğrenci beklentileri çerçevesinde güncellenebilmektedir, iyileştirmeler yapılmaktadır.

Sınavlar Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sınav Uygulama Esasları Yönergesinde belirtilen kurallar doğrultusunda yapılır. [1_OD2]

Olgunluk Değeri 2 : Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Ön Lisans programlarına yerleştirme işlemleri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi sonuçları kullanılarak yerleştirme işlemleri yapılmaktadır. ([OD2](#))

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere Önlisans diploması verilir.

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri program danışmanları tarafından izlenmekte ve ve bu süreç diploma alma aşamasına kadar takip edilmektedir.

Değişim programlarına giden öğrenci ders aldığı programda sorumlu olan akademik personel tarafından takip edilmektedir.

Değişim programları doğrultusunda yurt dışına giden öğrencimiz bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek ve takip etmek adına üniversitemiz mezun bilgi sistemine öğrencilerimizin kayıt olmaları için yönlendirilmektedir.[\(OD2\)](#)

Olgunluk Değeri 2: Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

[\[1\]\(2\)sinav_yonergesi.pdf](#)

[\[2\]\(2\)sinav_gozetmenlik.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için sınıf mevcuduna uygun yeterli sınıf, laboratuvar ve öğretim elemanı bulunmaktadır. Üniversitemiz donanımlı bir merkez kütüphaneye ve Yüksekokulumuzda bir kütüphaneye sahiptir. Yüksekokulumuzda 2349 adet kitap bulunan kütüphane mevcuttur. Birimimiz içerisinde yer alan üç adet bilgisayar laboratuvarından öğrenciler ders dışı müsait saatlere göre faydalanabilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon merkezindeki elektronik kaynaklar ve basılı kaynaklar, Yüksekokulumuz Kütüphanesinde bulunan mevcut kaynak kullanılmaktadır. Ders vermekte olan akademik personel tarafından kütüphanede bulunması istenilen kitaplar, Rektörlük Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından talep edilmektedir.

Üniversitemize ait web sayfasında bulunan KAYSİS belgeleri linkinden ulaşmaktadır.(OD2)

Olgunluk Değeri 2 : Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Her öğrencinin Akademik danışmanı ve Programların Kariyer danışmanı bulunmaktadır. Öğrenciler Akademik ve Kariyer Danışmanlarına yönlendirilmektedir. [1_OD2]

Uzaktan eğitim sürecinde de akademik ve teknik danışmanlık sistemi aktif yürütülmüştür. Öğrenciler ders seçme aşamasında OBS üzerinden akademik danışmanının bilgisine ulaşmaktadır. Her Eğitim-Öğretim öğretim yılı başında akademik danışmanlar tarafından öğrenciler ile görüşme saati belirlenmektedir. Ayrıca, e-posta, telefon vs. ile iletişim sağlanmış ve destek verilmiştir. Yüksekokulumuz bünyesinde aşağıdaki tabloda belirtilen üyelere oluşan komisyonumuz ve kariyer program sorumlularımız, öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimine destek vermektedir.

Sınıf Bazında Danışmanlık Listesi

Program Adı	Danışman
Bankacılık ve Sigortacılık I. Sınıf	Öğr. Gör. Muzaffer ULUSOY
Bankacılık ve Sigortacılık II. Sınıf	Öğr. Gör. Nurbanu HUYUGÜZEL TÜRK
Bankacılık ve Sigortacılık II. Sınıf (Uzatmalı)	Öğr. Gör. Özlem AĞDAŞ
Bilgisayar Programcılığı I. Sınıf	Öğr. Gör. Arif GÜNEL
Bilgisayar Programcılığı II. Sınıf	Öğr. Gör. Serkan SÖKMEN
Bilgisayar Programcılığı II. Sınıf (Uzatmalı)	Öğr. Gör. Serkan SÖKMEN
Endüstri Ürünleri Tasarımı I. Sınıf	Öğr. Gör. Dr. İbrahim PINARCI
Endüstri Ürünleri Tasarımı II. Sınıf	Öğr. Gör. Serpil ÖZDEMİR
Endüstri Ürünleri Tasarımı II. Sınıf (Uzatmalı)	Öğr. Gör. Serpil ÖZDEMİR
İnternet ve Ağ Teknolojileri I. Sınıf	Öğr. Gör. Dr. Gülten KARTAL
İnternet ve Ağ Teknolojileri II. Sınıf	Öğr. Gör. Görkem KÖSEOĞLU
İnternet ve Ağ Teknolojileri II. Sınıf (Uzatmalı)	Öğr. Gör. Görkem KÖSEOĞLU
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama I. Sınıf	Öğr. Gör. İrem YAZICI
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama II. Sınıf	Öğr. Gör. Ebru TERZİ BEYDİLLİ
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama II. Sınıf (Uzatmalı)	Öğr. Gör. İsmail FUNDA
Web Tasarım ve Kodlama I. Sınıf	Öğr. Gör. Zafer SERİN
Web Tasarım ve Kodlama II. Sınıf	Öğr. Gör. Abdulmelik DERİNKÖK
Web Tasarım ve Kodlama II. Sınıf (Uzatmalı)	Öğr. Gör. Abdulmelik DERİNKÖK

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Okulumuzda 2024 yılı itibariyle Kültürel Gelişim ve Kariyer Kulübü kurulmuştur. Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 81 ilde düzenlenen “Gençlik Politikaları Vizyon Belgesi Çalıştayı”na katılım sağlanarak ilk faaliyetimiz aynı yıl içinde gerçekleştirilmiştir.

Üniversite bünyesinde bulunan Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü etkinlikleri öğrencilere duyurulmakta, programdaki öğretim elemanları tarafından o program özelinde bir etkinlik varsa öğrenciler katılım için teşvik edilmektedir. Birimde ayrıca her programda yer alan kariyer danışmanları aracılığıyla yıl içerisinde öğrencilere alanları ile ilgili gelişme ve güncellemeler aktarılmaktadır. [\(OD2\)](#)

Kariyer Danışmanlık Listesi

Bankacılık ve Sigortacılık Programı	Öğr. Gör. Nurbanu HUYUGÜZEL TÜRK
Bilgisayar Programcılığı Programı	Öğr. Gör. Arif GÜNEL
Endüstri Ürünleri Tasarımı Programı	Öğr. Gör. Dr. İbrahim PINARCI
İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı	Öğr. Gör. Görkem KÖSEOĞLU
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı	Öğr. Gör. İsmail FUNDA
Web Tasarım ve Kodlama Programı	Öğr. Gör. Abdulmelik DERİNKÖK

Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak, Yüksekokulumuzda “Finansal Okuryazarlık Eğitimi” adında bir konferans gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuz Konferans Salonunda Türkiye Ekonomi Bankası (TEB) Aile Akademisi Eğitimci Nevben SOLMAZ tarafından 23 Ekim 2024 Çarşamba saat 10.00'da "Finansal Okuryazarlık Eğitimi" etkinliği gerçekleştirildi. Eğitimde öğrencilerin temel finansal okuryazarlık algılarını artırmaya yönelik bilgiler veren TEB Aile Akademisi Eğitimci Nevben Solmaz; bütçenin ne olduğundan bütçe yönetimine, aile bütçesinin nasıl idare edilmesi gerektiğinden yatırım ve yatırım araçlarına kadar çeşitli konularda eğitim verdi. Eğitime katılan tüm öğrencilere TEB Aile Akademisi tarafından katılım sertifikası verildi. [\(OD2\)\(OD2\)](#)

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı öğrencileri olarak, yüksekokulumuzda yapılan “Hayatın Kontrolü Sende!” adlı Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele Seminerine; “Öz Geçmiş (CV) Hazırlama ve Mülakat Teknikleri” adlı söyleşiye; “AİDS” konulu eğitim seminerine; “Kariyer Planlamasının Önemi, Adımları ve Stratejileri” adlı seminere katılım sağlanmıştır.

Olgunluk Değeri 4 : Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzda yemekhane, kantin, Öğrenci otağı, 3 tane Bilgisayar laboratuvarı, çizim sınıfı ve kütüphane bulunmaktadır.(OD2) Ayrıca öğrencilerin yararlanabileceği futbol, basketbol, voleybol sahalarıyla 1 adet fitness salonu bulunmaktadır. Tesislerde gözlemlenen eksiklikler Rektörlüğümüzün gerekli birimlerine iletilmektedir. Birimimizde bulunan tesisler Üniversitemiz Yönetmelik ve Yönergelerine bağlı olarak öğrencilerin erişim imkanı sağlanmaktadır. Tesis ve alt yapı ile ilgili değişim ve büyüme taleplerimiz Yapı İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı gruplar için üniversitemiz bünyesinde yer alan Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile işbirliği içerisinde, ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik en uygun ölçme yöntemleri hazırlanmaktadır.

Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü birimine Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları çeşitli faaliyetlerde birim temsilcisi olarak destek vermektedir. Meslek Yüksekokulumuzda engelli öğrencilerin kullanabileceği bir asansör ve bir engelli tuvaleti mevcuttur. Engelli Öğrencilerin kampüsü daha verimli kullanabilmeleri için çalışmalar sürmektedir. İstenilen iyileştirme ve hizmetleri dezavantajlı öğrencilere sunmak için Rektörlüğe bilgi vererek koordineli bir biçimde çalışılmaktadır. Dezavantajlı öğrenci gruplarının ihtiyaç duyduğu hizmetler tespit edilip Rektörlükten talep edilmektedir. Yapılan iyileştirme ve hizmetler dezavantajlı öğrenci gruplarına en hızlı şekilde sunulmaktadır.

Engelli öğrencilerimiz için yapılmış olan çalışmalar neticesinde 2024 yılında Yükseköğretim Kurumu tarafından yüksekokulumuza turuncu bayrak verilmiştir.(OD2)

Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik olarak üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından diğer üniversitelerin kütüphanelerinden ve diğer kurumlardan, Görme Engelliler Kütüphaneleri Ortak Platformu (GEKOP) ve Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Eğitim Merkezi (GETEM) bünyesinde yer alan materyal ve kaynaklara ulaşım imkânları sağlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 2 : Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal ve kültürel kulüpler çatısı altında çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin duyuruları, listesi, izleme ve değerlendirmesi de yine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır.(OD2)

Üniversitemiz tarafından düzenlenen 2024 bahar şenliklerine Yüksekokulumuz öğrenci futbol takımı ve personel masa tenisi branşlarında katılım sağlanmıştır. 2025 yılı için de yine üniversitemiz tarafından hazırlanacak olan Bahar Şenliklerine Futbol, satranç ve masa tenisi branşlarında katılım sağlanması planlanmaktadır.

Merkez Kampüste yürütülen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin tamamı tüm öğrencilerimize yönelik hazırlanmasına karşılık birimizin ilçede olması sebebiyle ulaşım sorunu öğrencilerimizin katılımını engellemektedir.(OD2)

Olgunluk Değeri 2 : Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

[\[1\]\(2\)kariyer_danismanlik\].pdf](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterler

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki istenilen ölçütlerine dayanılarak hazırlanan “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönergesi”ne göre yapılmaktadır. [1_OD2]

Endüstri ürünleri tasarım programı için 2024 yılında 2 adet doktor öğretim üyesi ilanı verilmiştir.

2024 Mart ayı itibari ile İnternet ve Ağ Teknolojileri programına 1 öğretim görevlisi ve Bankacılık ve Sigortacılık programına 1 öğretim görevlisi alınmıştır. Ayrıca yine 2024 yılı itibariyle okulumuzda 1 Doç. Dr., 3 Öğr. Gör. Dr. Olmak üzere 24 akademik personelimiz bulunmaktadır. Bunlardan iki tanesi görevlendirme ile başka birimlerde bulunmaktadır. 2024 temmuz ayında bir öğretim görevlimiz Doktor unvanı almıştır.

Ayrıca 2024 aralık ayında okulumuz kadrosuna katılmak üzere 2 Dr. Öğr. Üyesi ilanı verilmiştir.

Programlarda görev alan öğretim elemanları, programla ilgili fakültelerin lisans programlarından mezun, alanında uzman ve nitelikli eğitmenlerden oluşmaktadır. (OD2) 2024 yılı içinde Pazaryeri Meslek Yüksekokulunda Akademik Kurul, Birim Kalite Komisyonu, Birim Danışma Kurulu ve KVK Çalışma Grubu ve Birim Sorumluları toplantıları yapılmıştır.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim- öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarla düzenlenen (bildiri, sempozyum vb.) etkinliklere katılımı üniversitemiz tarafında teşvik edilmektedir. Akademik personelden gerekli görülen konularda görüş alınmaktadır.

2024 yılı Akademik Teşvik Ödeneği ile ilgili resmi yazı Akademik personele EBYS üzerinden iletilmiştir. Ayrıca Üniversite web sayfasında süreç takvimi yayınlanmıştır. [1_OD2]

Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim elemanları ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve birimimiz tarafından değerlendirilmektedir.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

2024 yılı Akademik Teşvik Ödeneği ile ilgili resmi yazı Akademik personele Üniversite web sayfasından ayrıca EBYS üzerinden iletilmiştir. [1_OD2]

Olgunluk Değeri 2 : Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

[\[1\]\(2\)yukselme_ve_atama_yonergesi.pdf](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

[\[1\]\(2\)akademik_tesvik_ust_yazi.pdf](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

[\[1\]\(2\)akademik_tesvik_ust_yazi.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin araştırma politikası, ülke ekonomisine katkıda bulunacak, toplumun ve bölgenin sorunlarına çözüm getirecek, alt yapıya destek sağlayacak projelere ve tez çalışmalarına öncelik vermektir.

Akademik personeller, Üniversite ve diğer Kamu Kurum, Kuruluşların Proje başvuru süreçlerini takip ederek başvuru yapabilmektedirler (BEBKA, BAP, TÜBİTAK vb.).

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Üniversitemizde araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları ile ilgili alanda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü ile Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi görev almaktadır.(OD2)

Akademik personellerimiz niversitemizin sağlamış olduğu web üzerinden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi(ULAKBİM) zerinden erişim sağladığı bilimsel yayın dizinlerini ve kütüphane bilgi sistemini kullanarak araştırma geliştirme faaliyetlerinin önemli bir parçası olan literatür taramasını yapabilmektedirler.(OD2)(OD2)(OD2)(OD2)

Olgunluk Değeri 2 : Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

C.1.2. İ ve Dış Kaynaklar

Birimimizde 2024 yılında proje başvurusunda bulunan akademik personel bulunmamaktadır.

Birimimizde araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar bulunmamaktadır.

Doktora yapan ğretim görevlilerimizin eğitim gördüğü üniversitelerde araştırmacı olarak görev aldığı BAP projeleri bulunmaktadır. (OD2)

Olgunluk Değeri 2 : Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Belirli zamanlarda niversitenin Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.(OD2)(OD2)(OD2)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ilgili koordinatörlükler aracılığı ile sunulmaktadır.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversitemizi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından yürütölmektedir.[\(OD2\)\(OD2\)](#)

Doktora yapan akademik personel eğitim aldığı Üniversitenin personeli ile ortak çalışmaktadır. Birimimizde Doktora yapan akademisyenlerimizin diğer üniversitelerdeki akademik personellerle ortak çalıştığı makaleleri bulunmaktadır.

Birimimizde Doktora yapan akademisyenlerimizin diğer üniversitelerdeki akademik personellerle ortak çalıştığı makaleleri bulunmaktadır.[\(OD2\)\(OD2\)\(OD2\)\(OD2\)\(OD2\)](#)

Ortak çalışılan makalelere atıflar yapılmaktadır.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler üniversitemizin Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ve BAP biriminde belirli süreçlerde yapılmaktadır.[\(OD2\)](#)

C.3. Araştırma Performansı

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri düzenlenmektedir. [\(OD2\)\(OD2\)](#)

Öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri “Öğretim Görevlisi Görev Süresi Değerlendirme” ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Yeniden Atanma” formlarında belirtilen süreler dahilinde öğretim görevlileri için yılda 1 defa, doktor öğretim üyeleri için 3 yılda bir defa olmak üzere takip edilmektedir.

Akademik personelin yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır. Bu raporlardan yola çıkılarak araştırmacıların ve birimlerin akademik performans verileri ölçülerek değerlendirilmektedir. Ayrıca, araştırma performansının ölçülmesinde akademik teşvik yönetmeliğine uygun olarak yıl boyunca yapılan bilimsel faaliyetlerin puanlanmasıyla performans değerlendirmesi yapılmaktadır. [\(OD2\)\(OD2\)\(OD2\)](#)

Olgunluk Değerı 2 : Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2024 yılında toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında genelde öğrenci ve personelimize yönelik etkinlikler yapılmıştır.

-Üniversitemiz tarafından her yıl sertifika süreleri dolan personellerimize ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Personel olarak çalışan öğrencilerimize belirli periyotlarda Üniversitemiz İSG eğitimi verilmektedir. [\(OD4\)](#)

-04.01.2024 tarihinde Yüksekokulumuz tüm program öğrencilerine yönelik, Öğr. Gör. Uğur KAYIŐ tarafından “Özgeçmiş Hazırlama Teknikleri” konulu Eğitim Semineri verilmiştir. [\(OD4\)\(OD4\)](#)
-03.05.2024 tarihinde Yüksekokulumuz tüm program öğrencilerine yönelik, Öğr. Gör. Uğur KAYIŐ tarafından “Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri” konulu Eğitim Semineri verilmiştir. [\(OD4\)\(OD4\)](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

-31.05.2024 tarihinde Kariyer Etkinlikleri kapsamında İnternet ve Ağ Teknolojileri programından mezun olan Alperen SALTAN'ın katılımı ile "Mezun – Öğrenci Buluşması" etkinliği yapılmıştır. [\(OD4\)\(OD4\)](#)

-25.09.2024 tarihinde 2024-2025 Eğitim Öğretim yılının başlamasına binaen Pazaryeri Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir
-02.10.2024 tarihinde Yüksekokulumuz 1. Sınıf öğrencilerine, Üniversitenin Birimleri ve İşleyişine ait Oryantasyon Eğitimi verilmiştir. [\(OD2\)\(OD2\)](#)[1_OD2]

-11.10.2024 tarihinde Yüksekokulumuz tüm program öğrencilerine yönelik, TEB Aile Akademisi Çalışanı Eğitimci Nevben SOLMAZ tarafından "Finansal Okuryazarlık" Eğitim Semineri verilmiştir. [\(OD2\)\(OD2\)](#)

-25.10.2024 tarihinde Yüksekokulumuz tüm program öğrencilerine yönelik, Pazaryeri İlçe Emiyet Amiri Tahir OĞUL tarafından "İlçede Güvende olabilmeleri adına yapılan çalışmalar, Dolandırıcılık ve Polislik Mesleği" ile ilgili söyleşi gerçekleştirilmiştir. [\(OD2\)\(OD2\)](#)

-02.11.2024 tarihinde Yüksekokulumuz tüm program öğrencilerine yönelik, Pazaryeri İlçe Kaymakamı Ahmed Tayyib KAHRAMAN tarafından "Kariyer Planlamasının Önemi, Adımları ve Stratejileri" konulu seminer gerçekleştirilmiştir. [\(OD2\)\(OD2\)](#)

-27.11.2024 İlçe hastanesinin verdiği AİDS farkındalık eğitim [\(OD4\)\(OD4\)](#)

-12.12.2024 Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Dört oturumlu [\(OD4\)\(OD4\)](#)

-16.12.2024 tarihinde Yüksekokulumuzun 30. kuruluş yılı, düzenlenen çeşitli etkinliklerle kutlandı. Programa Rektörümüz Prof. Dr. Zafer Asım KAPLANCIKLI, Bozüyük Kaymakamı ve Pazaryeri Kaymakam Vekili Adem ÖZTÜRK, Pazaryeri Belediye Başkanı Zekiye TEKİN, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Nazile URAL, Pazaryeri Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Behlül Ersoy, ilçe protokolü, akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz katıldı.

Otuzuncu yıla özel düzenlenen logo yarışmasında birinci olan Fatma Zehra KIZILYERİ'ne ödülü Rektörümüz Prof. Dr. Zafer Asım KAPLANCIKLI tarafından verildi. Programda ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzun 30 yıllık hikâyesini anlatan özel bir belgesel gösterimi gerçekleştirildi.

Etkinliklere katkı sunan Pazaryeri Belediye Başkanı Zekiye TEKİN, Bonna Porselen San. Tic. Ltd. Şti. İnsan Kaynakları İş Ortağı Kübra KUYUBAŞI ve EM-AS Sigorta adına mezunlarımız Sercan ve Elif DEMİRHAN'a da hediyeleri takdim edildi.[\(OD2\)](#)

Kutlama etkinlikleri, sergi alanının gezilmesi ile sona erdi. [\(OD2\)](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

-Yüksekokulumuz Kültürel Gelişim ve Kariyer Kulübümüz “Gençlik Politikaları Vizyon Belgesi Çalıştayı”na katıldı. Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 81 ilde düzenlenen “Gençlik Politikaları Vizyon Belgesi Çalıştayı” 24 Aralık 2024 Salı günü Üniversitemiz Kampüsünde gerçekleşti. Çalıştayı "Eğitim ve Hayat Boyu Öğrenme" konulu bölümüne, Yüksekokulumuz Kültürel Gelişim ve Kariyer Kulübü Başkanı Barkın ÇAVGA, kulüp yöneticileri ve akademik danışmanı Öğr. Gör. Ersen Cemal SONGİL katılım sağladı. [\(OD2\)](#)

-25.12.2024 tarihinde Türkiye Kızılay Derneği Kızılay Kan Hizmetleri Müdürlüğü Eskişehir Kan Bağış Merkezi, Yüksekokulumuzda Kan Bağışı organizasyonu ve bilgilendirme eğitimi gerçekleştirmiştir. [\(OD4\)](#) [2_OD2]

Yüksekokulumuzda yapılan bilgilendirme eğitimlerine öğrenci ve personel olarak yaklaşık 150-350 kişi eğitim almaktadır.

2024 yılında toplumsal katkı faaliyetleri birimizde genelde öğrenci ve personelimize yönelik yapılmakta olup, sözlü geri dönüşlerin memnuniyet oranı % 100'dür.

Söyleşi 1 adet, Eğitim Semineri 5 adet ve 6 adet Etkinlik yapılmıştır.

Olgunluk Değeri 2 : Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

[\[1\]\(2\)akademik_kurul.pdf](#)

[\[2\]\(2\)kan_bagisi.pdf](#)